

Natuurlijk Delfland
Postbus 133
2600 AC DELFT

NatuurlijkDelfland@knnv.nl
website: delfland.knnv.nl
twitter: NatuurlijkDelfland
facebook: NatuurlijkDelfland
instagram: NatuurlijkDelfland
Youtube: [klik hier](#)



Natuurlijk Delfland

Afdeling van de Koninklijke Nederlandse Natuurhistorische Vereniging

7.8 VERTEGENWOORDIGERS

Geldig tot: juli 2026

Functionaris	Naam	Paraaf
Voorzitter	Geert van Poelgeest	wg
Secretaris	Cor Nonhof	wg

1. INLEIDING

Elke organisatie heeft zijn eigen mensen, doelen, structuur, activiteiten en middelen, maar verbindingen buiten de eigen organisatie zijn van levensbelang. Zeker voor een organisatie als Natuurlijk Delfland met een algemeen maatschappelijk doel, want als je die maatschappij uit het oog verliest, verlies je op een gegeven moment de eigen organisatie.

Een vertegenwoordiger is een persoon die Natuurlijk Delfland vertegenwoordigt bij een overleg, dit overleg heeft een brief gekregen waaruit de vertegenwoordiging blijkt en de rol van deze persoon, zie de bijlage.

In de jaarstukken staat een actueel overzicht van de vertegenwoordigingen.

2. TAKENBESCHRIJVING

Inhoud

3.1. DOELSTELLINGEN EN DE MOGELIJKHEDEN VAN Natuurlijk Delfland	2
3.2 Manier van werken	2
3.3 Welke rol kunnen we opnemen?	3
3.4. DE VERTEGENWOORDIGER HOUDT VOELING MET Natuurlijk Delfland	3
3.5. CONTACT VERTEGENWOORDIGERS EN HET AFDELINGSBESTUUR	3
3.6. TYPE VERTEGENWOORDIGING EN ONDERSTEUNING	3
3.7. ALS VERTEGENWOORDIGER BEN JE NETWERKER	4
3.8. DE VERTEGENWOORDIGER WORDT OP TIJD OPGEVOLGD	4
3.9. WIJ WILLEN SAMENWERKEN	4
BIJLAGE 1: Informatieoverdracht	5
BIJLAGE 2: brief bevestiging vertegenwoordiging	5

3. TOELICHTING

3.1. DOELSTELLINGEN EN DE MOGELIJKHEDEN VAN NATUURLIJK DELFLAND

Onze doelstellingen zijn natuurstudie, natuureducatie en natuurbescherming; dit zowel voor leden als niet-leden. De typering van de doelen is omschreven in de statuten, zie het OHB Hoofdstuk 5, statuten afdeling artikel 2. Deze doelen en mogelijkheden zijn verder uitgewerkt in het huishoudelijk reglement en met name in de nota's Gedachten over, deze staan op onze website, Verenging en dan op OHB (Organisatie handboek) en lees de hoofdstukken 5c, 5d, 5e en 5f.

We staan voor een natuurlijke leefomgeving.

Zie <https://delfland.knnv.nl/over-ons/>

3.2 MANIER VAN WERKEN

Het gebeurt vaak dat we meedoen, maar er niets gebeurt en als er wat gebeurt, anderen met de eer er van door gaan. Of te wel één van de twee allergieën (onherkenbaarheid) wordt geactiveerd.

3.3 WELKE ROL KUNNEN WE OPNEMEN?

Gemeenten hebben het over burgerparticipatie. Burgerparticipatie is altijd ongelijkwaardig, omdat de andere partij de randvoorwaarden bepaalt en meestal ook de uitkomst. Burgerkracht is veel gelijkwaardiger omdat beide partijen hun eigen inzet en doelen bepalen en er dan gezamenlijk uit kunnen komen.

De volgende rollen kan Natuurlijk Delfland opnemen:

1. Informatie delen

2. Meeschrijven

3. Meebeslissen

4. Zelf beheren, onze ideeën zelf uitvoeren.

Oftewel: bij ieder overleg moet volstrekt duidelijk zijn welke rol wij daar spelen.

Om dat voor elkaar te krijgen spreken wij voordat het overleg start af welke rol wij gaan spelen.

Wij gaan uit van een actieve bijdrage: Dit is eigen teksten aanleveren, meeschrijven en een actieve betrokkenheid tonen. Geen actieve bijdrage spelen van andere deelnemers en wel vooraan staan bij de resultaten is de derde allergie voor Natuurlijk Delfland.

3.4. DE VERTEGENWOORDIGER HOUDT VOELING MET NATUURLIJK DELFLAND

De informatie die je in de vertegenwoordiging verneemt, kunnen binnen Natuurlijk Delfland worden gebruikt. Dit kan heel inspirerend werken op de organisatie. Hierbij is het goed om te weten dat we naast het afdelingsniveau ook gewestelijk en landelijk wortels hebben. We kunnen vragen, oplossingen en/of problemen naar deze niveaus doorspelen.

In de brief die we naar de vertegenwoordigende organisatie hebben gestuurd vragen we om de stukken voor de vertegenwoordiging ook naar het secretariaat te sturen. Dit bevordert de communicatie tussen het bestuur en de vertegenwoordiger.

Enkele belangrijke momenten zijn:

- de ledenvergadering
- de nieuwjaarsbijeenkomst
- openingen en feesten

3.5. CONTACT VERTEGENWOORDIGERS EN HET AFDELINGSBESTUUR

Zo nodig worden discussiepunten tevoren met het verantwoordelijke bestuurslid (zie voorblad van dit hoofdstuk) doorgenomen.

Na afloop van bijeenkomsten met derden en bij andere voor Natuurlijk Delfland belangrijke gebeurtenissen wordt verslag gedaan aan genoemd bestuurslid.

Eén keer per jaar worden de vertegenwoordigers benaderd om gegevens te leveren voor de jaarstukken.

Eén keer per jaar tot één keer per 1 1/2 jaar wordt de vertegenwoordiger uitgenodigd in de bestuursvergadering om de gang van zaken door te spreken; de centrale vragen zijn: hoe gaat het en waar hebben we behoefte aan?

3.6. TYPE VERTEGENWOORDIGING EN ONDERSTEUNING

We onderscheiden organisatorische en natuurhistorische vertegenwoordigingen. Bij natuurhistorische vertegenwoordigingen zijn de volgende elementen van belang om van de Natuurlijk Delfland te ontvangen:

- de nota's Gedachten over Organisatie, Natuurstudie, Natuureducatie, Natuurbescherming en Samenwerken, deze bevatten onze uitgangspunten m.b.t. deze onderwerpen; zie <https://delfland.knnv.nl/kennisbank/organisatiehandboek/>
- zie onze kennisbank: <https://delfland.knnv.nl/publicaties/>
- karakteristiek van het gebied met aandachtsbiotopen en –soorten, eventueel beheersadviezen;
- literatuurlijstje;
- bibliotheeklijst,
- Onze Catalogus, zie <https://delfland.knnv.nl/nieuws/catalogus-2023/>

Bij organisatorische vertegenwoordigingen is de nota Gedachten over de Organisatie en over Samenwerken van groot belang, zie <https://delfland.knnv.nl/kennisbank/organisatiehandboek>

De vertegenwoordiger wordt gestimuleerd om:

- foto's voor het afdelingsarchief van zijn/haar gebied te maken;
- aanvullingen te geven voor onze afdelingsbibliotheek;
- Een bijdrage te leveren voor Veldbericht en de Nieuwsbrief

3.7. ALS VERTEGENWOORDIGER BEN JE NETWERKER

Om ideeën op hun juiste waarde te kunnen inschatten is het goed te weten wat we doen en wat we hebben.

Lees de samenvatting van de afdeling in het hoofdstuk 7.3 Voorzitter, de bijlagen in dat hoofdstuk.

Lees voor een gedetailleerd overzicht de laatste jaarstukken en voor de actualiteit Veldbericht en Nieuwsbrief. Op onze website staat ook veel informatie met name onder downloads

Denk ook aan informatie aan de leden, de redactie zal af en toe ook een bijdrage vragen voor Veldbericht. Je mag ook zelf een korte tekst indienen voor Nieuwsbrief.

3.8. DE VERTEGENWOORDIGER WORDT OP TIJD OPGEVOLGD

Het is verstandig dat niet dezelfde mensen jarenlang in dezelfde functie zitten. Dat is in het algemeen goed voor die mensen en goed voor de organisatie. Na 5 jaar proberen we van persoon te wisselen in de vertegenwoordiging.

3.9. WIJ WILLEN SAMENWERKEN

Uit vertegenwoordigingen kunnen allerlei samenwerkingsverbanden ontstaan.

Als hier plannen voor zijn, neem dan contact op met je contactpersoon uit het bestuur.

Samenwerkingsverbanden willen we graag beheersbaar houden. Lees ook hoofdstuk 5.g in het Organisatiehandboek.

BIJLAGE 1: Informatieoverdracht

Het afdelingsbestuur verwacht van een vertegenwoordiger:

- een adressenlijst van de andere vertegenwoordigers; deze sturen we een uitnodiging om de Nieuwsbrief te ontvangen;
- informatie over de voortgang;
- informatie over nieuwe ontwikkelingen;
- informatie over kansen voor onze doelen en organisatie;
- dat hij of zij op de ledenvergadering aanwezig is;
- dat hij of zij ingaat op de uitnodiging om in een bestuursvergadering te komen;
- een bijdrage levert aan de informatievoorziening naar de leden.

BIJLAGE 2: brief bevestiging vertegenwoordiging

Op briefpapier

[actuele datum]

Onderwerp: vertegenwoordiging

[geadresseerde]

Beste,

Hierbij melden we [naam] aan als vertegenwoordiger van Natuurlijk Delfland in [naam overleg], haar / zijn [adres, telefoonnummer en email].

De rol die de vertegenwoordiger vervult is [zie boven].

We gaan er van uit dat in de producten waarbij onze vertegenwoordiger een actieve rol heeft gehad die in dit overleg ontstaat de naam en logo van Natuurlijk Delfland zal worden opgenomen, zie briefhoofd.

Om de communicatie tussen onze vertegenwoordiger en ons bestuur te bevorderen verzoeken wij je de stukken van deze vertegenwoordiging zowel aan haar /hem als aan ons te versturen; dit kan ook via email, zie briefhoofd.

Groeten

Geert van Poelgeest
voorzitter

Cor Nonhof
secretaris